

中陕核铀业有限公司文件

核铀发〔2023〕42号

关于公开竞聘质检化验中心 主任助理的通知

各部门（车间）：

为进一步加强质检化验中心管理工作、提升公司质检化验工作管控力量，建立公司现代化企业选人用人机制，结合国企改革三年行动方案和公司相关管理制度要求，经公司2023年6月19日总经理办公会研究，决定聘任质检化验中心主任助理一名，特此通知。

附件：中陕核铀业有限公司公开竞聘质检化验中心主任助理实施方案

中陕核铀业有限公司

2023年6月19日



附件

中陕核铀业有限公司

公开竞聘质检化验中心主任助理实施方案

为进一步适应现代企业制度改革需求，切实提高企业管理水平和管理人员素质，建立健全公开、平等、竞争、择优、民主的选人用人机制，逐步建立起符合市场经济条件下的企业用人机制，结合国企改革三年行动方案有关精神和集团公司《关于加快推进管理人员竞聘上岗及末等调整和不胜任退出工作的通知》要求，参照二二四大队有限公司《领导管理办法》，结合公司相关管理制度，立足公司工作需求，特制定本方案。

一、公开竞聘工作原则

1. 拥护党的领导、理想信念坚定；
2. 公开、公正、公平、注重实绩、群众公认；
3. 以岗定人、人岗相宜、人事相宜；
4. 德才兼备、以德为先；
5. 民主集中制。

二、组织机构

成立公开竞聘工作领导小组

组长：党支部书记、总经理

副组长：支部纪检委员、总工程师

成员：副总经理、财务总监，大车间主任、综合管理部、财务会计部、质检化验中心、生产保障部负责人。

三、公开竞聘岗位及职数

聘任质检化验中心主任助理 1 名。

四、公开竞聘范围

公司内符合竞聘条件人员。

五、公开竞聘人员的基本条件和资格

1. 理想信念坚定，认真贯彻执行党的基本路线和方针政策，有较高的政治理论素养；

2. 坚持解放思想和改革开放，具有较强的市场竞争意识和开拓创新精神；

3. 具有强烈的政治责任感、事业心和良好的思想品德、组织观念；

4. 具备竞聘岗位所需的文化程度、专业知识、工作能力、任职资历；

5. 遵纪守法，廉洁从业，坚持原则，公道正派，以身作则；

6. 坚持和维护党的民主集中制原则，有全局观念和大局意识，作风民主，团结同志，群众基础好；

7. 身体健康，具有竞聘岗位工作强度所要求的身体素质；

8. 具有大专及以上学历或与竞聘岗位相适应工作经历（3 年及以上工作经验）；

9. 竞聘主任助理岗位的，一般应在质检化验班组长（含副班长）岗位上工作满 2 年以上；

10. 对于质检化验工作能力、管理能力特别优秀的人员可放宽任职条件。

六、公开竞聘流程

1. 发布通知。下发文件，在公司网站公布竞聘职位、报名竞聘的资格条件以及竞聘上岗的程序、考评项目等事项；

2. 个人申请。个人申请是竞聘上岗的前提条件。凡有意竞聘某一岗位，符合基本条件要求的公司员工，均可在规定时间内填写《质检化验中心主任助理公开竞聘报名表》并上交公司综合管理部；

3. 资格审查。公司支部纪检委员、综合管理部、财务会计部根据竞聘岗位的基本条件对申请者进行资格审查。资格审查结果应予公布；

4. 现场答辩。竞聘者就工作经历与主要业绩、以及对竞聘岗位的认识做好工作准备做现场答辩。评委由竞聘工作领导小组成员组成，结合答辩情况打分；

5. 人岗适配测评。对参加竞聘人员进行人岗适配测评；

6. 确定人选。领导小组根据答辩、人岗适配测评情况，综合研判、确定考察人；

7. 组织考察。对公司确定的正式考察人选，结合公司相关管理制度组织考察；

8. 公示聘任。领导小组将公司讨论批准的拟聘任名单及其基本情况予以公示，公示无异议者由公司正式聘任。

七、报名时间及方式

1. 报名时间：2023年6月20日——2023年6月25日。
2. 报名方式：参加竞聘者填写《质检化验中心主任助理
公开竞聘报名表》填写基本信息签字后于2023年6月
25日下午16点前交综合管理部，过期不再受理。

附件：质检化验中心主任助理公开竞聘报名表

附件

公开竞聘报名表

竞聘岗位：

姓名		性别		出生年月		
民族		籍贯		出生地		
入党时间		参加工作 时 间		健康 状况		
专业技术 职务			熟悉专业 有何专长			
外语 水平						
学历 学位	全日制 教育			毕业院 校系及 专业		
	在职 教育			毕业院 校系及 专业		

<p>工作简历 及业绩</p>	
---------------------	--

